



SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

FORMATO INSPECCION DE ALMACEN, ARCHIVO Y BODEGA.

ASPECTO A EVALUAR	CLASIFICACION.			OBSERCAVIONES	RESPONSABLES
	C	NC	NA		
CARGA FISICA DINAMICA					
Las cajas y elementos están marcados con el peso en kilogramos					
Los empleados de almacenes y archivo siguen las recomendaciones ergonómicas para levantamiento, arrastre y empuje de cargas pesadas.					
Se tiene establecida y se cumple con la norma: Hombres máximo 25 Kg. de carga compacta y mujeres máximo 12.5 Kg.					
MECANICO					
Las estanterías están en buen estado.					
El sistema de almacenamiento es concordante con la forma, peso y tamaño de los elementos. (los objetos de mayor peso y tamaño abajo)					
Los elementos están almacenados de forma ordena.					
Hay escaleras disponibles y en buen estado para acceder a los sitios altos.					
QUIMICO					
Se almacena los productos químicos en lugares asignados y se almacenan según la tabla de compatibilidades.					
Los envases de los productos químicos tienen etiquetas o rótulos según la clase de producto y los envases cumplen con las especificaciones para manejo seguro.					
Están disponibles las hojas de seguridad de las sustancias químicas almacenadas.					
ORDEN Y ASEO (CONDICIÓN LOCATIVA)					
Los estantes y otras áreas de almacenaje están señalizados, demarcados y codificados según la clase de elementos que se almacenan.					
Los elementos se almacenan por artículos comunes que permitan su encuentro inmediato.					
Los elementos almacenados están limpios o protegidos del polvo u otros contaminantes.					
EMERGENCIAS Y EVACUACIÓN					
Todas las áreas cuentan con señalización de emergencias, clara y visible					



SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

FORMATO INSPECCION DE ALMACEN, ARCHIVO Y BODEGA.

Existen salidas de emergencias					
Las salidas de emergencias se encuentran libres de obstáculos y disponibles					
Los extintores están señalizados					
El área de los extintores esta libre de objetos y obstáculos					
El almacenamiento mantiene libre el área de extintores, rutas o salidas de evacuación.					
Los empleados de almacenes y archivo identifican el procedimiento de notificación de emergencia.					
Los empleados de almacenes y archivo identifican el coordinador de evacuación, ruta de salida y punto de encuentro.					
Los empleados de almacenes y archivo identifican los sonidos de alarma y alerta que existen en la oficina					



SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

FORMATO INSPECCION DE ALMACEN, ARCHIVO Y BODEGA.

FECHA		AREA			
OJETIVO:					
PLAN DE ACCION					
ITEM	HALLAZGOS	ACCIONES A SEGUIR	RESPONSABLE DE LA EJECUCION	FECHA DE CIERRE	
OBSERVACIONES GENERALES					
ELABORO:				VISTO BUENO	
CARGO:					